

## VOLUNTARIO

### **Instrucciones para la verificación de antecedentes en línea**

Gracias por su interés en el servicio voluntario para la Arquidiócesis de Portland en Oregon, una parroquia o escuela. Para ciertos tipos de servicio voluntario (por ejemplo que trabajan con menores o manejo de dinero), como parte del proceso de proyección, se le pide completar una verificación de antecedentes penales.

#### **POLÍTICA EN MATERIA DE ANTECEDENTES PENALES**

**Normalmente, cualquier persona con una condena penal para adultos no es elegible para el servicio voluntario, para lo cual se requiere una verificación de antecedentes.** Por razones de peso, a solicitud por escrito del solicitante y la explicación de las circunstancias de la convicción, se podría hacer una excepción. Un voluntario es responsable de notificar a la Arquidiócesis, parroquia, o la escuela a la que aplica, sobre cualquier cambio en el estado de antecedentes penales. La Arquidiócesis, parroquia o escuela aceptando un voluntario se reserva el derecho de rechazar a restringir o terminar el servicio del voluntario basado en el estado de antecedentes penales siempre que, a juicio de la Arquidiócesis, parroquia o escuela, que se encuentra en sus mejores intereses hacerlo.

#### **CONFIDENCIALIDAD DE LOS DATOS**

Praesidium Inc. llevará a cabo la verificación de antecedentes penales. Se hicieron esfuerzos significativos para asegurar que la información personal que usted facilita para la verificación de antecedentes se mantendrá confidencial y segura. Información altamente confidencial como números de seguro social y fecha de nacimiento se cifran después de haber introducido los datos. Sólo un número de seguro social parcial y fecha de nacimiento parcial son visibles, excepto para ejecutar la verificación de antecedentes, y permanecerán cifrados a partir de entonces. El cifrado es un mínimo de 128 bits y cuando sea posible, hasta un cifrado de 256 bits. Usted puede contactar a Praesidium directamente al 800-743-6354, si usted tiene preguntas adicionales con respecto a la seguridad de los datos.

#### **COMPLETAR LA VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES**

Los siguientes son los pasos necesarios para completar la verificación de antecedentes.

1. La Arquidiócesis, parroquia o escuela a la cual usted está solicitando ordenará una verificación de antecedentes con tu nombre legal y correo electrónico. Esta información es necesaria para evitar retrasos innecesarios y gastos adicionales para completar la verificación de antecedentes. La información es confidencial y no se utilizará para ningún otro propósito. **Si usted no tiene un número de Seguridad Social, deténgase aquí. Debe comunicarse con el administrador de los cheques de antecedentes de la arquidiócesis, su parroquia o su escuela para obtener más instrucciones.**
2. **Las verificaciones de antecedentes deben ser completadas electrónicamente**, formularios en papel no están disponibles. Si no tiene una cuenta de correo electrónico o si necesita ayuda para completar el formulario electrónicamente, haga arreglos para completar el formulario en las oficinas de la Arquidiócesis, parroquia o escuela. Usted puede utilizar su computadora, una tableta o la mayoría de los teléfonos inteligentes para completar el formulario electrónicamente. (Algunos teléfonos Android tienen requisitos específicos que pueden impedir completar todas las funciones).
3. Usted recibirá un correo electrónico de *backgroundcheck@praesidiuminc.com* con el nombre de la Arquidiócesis, su parroquia, la escuela en el cuerpo del correo electrónico. Haga clic en el enlace que te da acceso al formulario en línea y seguir las indicaciones dadas. Estos e-mails diarios serán enviados a su dirección de correo electrónico para 7 días, así que por favor revise su correo electrónico y complete el formulario de verificación de antecedentes tan pronto como sea posible.

4. **Es importante que usted le da toda la información solicitada** en el formulario de verificación de antecedentes. Algunas áreas serán de color rosa porque piden información *requerida*. La otra información ayudará, sin embargo, para completar el proceso de verificación de antecedentes con menos errores. **Por favor, asegúrese de que usted proporcione su nombre completo como aparece en documentos legales como la licencia de conducir y pasaporte.**
  
5. Al final del formulario se le pedirá a que lea el formulario de consentimiento para que la verificación de antecedentes se ejecute. El formulario de consentimiento se refiere a la Fair Credit Reporting Act (FCRA). La FCRA es una ley federal que requiere que la información contenida en el consentimiento debe proporcionarse cuando se lleva a cabo una verificación individual de antecedentes para varios propósitos. Observamos, sin embargo, que la verificación de antecedentes a los que usted está de acuerdo no incluirá una verificación de crédito o la recogida de información financiera sobre usted.
  
6. Usted proporcionará su firma electrónicamente utilizando el ratón o teclado táctil para escribir su firma.

## **RESULTADOS DE LA VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES**

### **¿Qué pasa si mi chequeo de fondo regresa con una bandera roja?**

La Arquidiócesis, parroquia o escuela a la que aplica será notificada de una bandera en su historial y se pondrían en contacto con la Oficina de Protección de Menores de la archidiócesis con respecto a la bandera. En algunos casos esto puede ser aclarado rápidamente.

Si el informe indica historia criminal potencialmente descalificadora, Praesidium le enviará por correo electrónico una copia de su informe del chequeo de fondo con instrucciones sobre cómo responder a la Oficina de Protección de Menores o Praesidium sobre la información que se divulga. Si usted no responde dentro de 10 días de ser enviado por correo electrónico el informe, se presumirá que no tiene ninguna información adicional para proporcionar que ayudará a determinar su elegibilidad para el voluntariado. Es su responsabilidad revisar su correo electrónico para cualquier información de seguimiento con respecto a su verificación de antecedentes.

### **¿Cuándo se completará la verificación de antecedentes.**

La mayoría de los antecedentes se completan en 24-48 horas. El administrador de antecedentes Arquidiocesano de la parroquia o escuela será notificado de la finalización y si hay alguna bandera en su historial.

### **¿Cuándo puedo empezar a trabajar?**

Tan pronto como se reciba una verificación de antecedentes limpia, la Arquidiócesis, parroquia o escuela puede avanzar en la finalización de los detalles de su servicio voluntario.

**Por favor mantenga esta hoja informativa hasta que sepa que su historial está limpia para que tenga información de seguimiento que pueda ser necesario. Si usted tiene alguna pregunta sobre el proceso de verificación de antecedentes, por favor póngase en contacto con el administrador de los chequeos de fondo en la parroquia o escuela a la que aplicó.**